| | |
|---|---|
| SENA | **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** |
| | **Tipo:** Lista de verificación. |

| **Identificación del instrumento** | |
|---|---|
| **Programa de formación** | Desarrollo En Procesos De Mercadeo. |
| **Competencia a desarrollar** | Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo |
| **Resultado(s) de aprendizaje** | Analizar Los Componentes De La Comunicación Según Sus Características, Intencionalidad Y Contexto |
| **Actividad de proyecto** | Revisión documental y recopilación de información secundaria. |

**INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO**

Señor(a) instructor(a), verifique que el aprendiz desarrolló las actividades según los indicadores/factores a evaluar propuestos en este formato, los cuales responden a lo solicitado.

Tenga en cuenta que estos indicadores debe tomarlos como referencia para evaluar en el **Centro de calificaciones** la actividad entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva calificación.

| **Cuerpo del instrumento** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Indicadores / factores a evaluar** | **Cumple** | | **Observaciones** |
| | | **Si** | **No** | |
| **1** | Es clara la temática | | | |
| **2** | Utiliza nuevo vocabulario en su escrito | | | |
| **3** | Es Puntual en la entrega de su trabajo | | | |
| **4** | Relaciona su escrito con los conceptos vistos | | | |
| **5** | Contiene buena redacción | | | |
| **6** | Utiliza las normas apa para determinar las márgenes, tipo de letra, tamaño e interlinead | | | |
| **7** | Tiene en cuenta la comunicación asertiva en su redacción | | | |